



- Code : CE-INTRA
- Niveau : Avancé
- Durée : 4 jours
  
- Inscription : 01 55 95 98 76  
[info@fbcsoftware.com](mailto:info@fbcsoftware.com)

Organisme de formation N°11 92 15501 92

## PRE REQUIS AUX FORMATIONS

Les formations requièrent un niveau minimum de connaissances informatiques :

- Utilisation régulière d'un explorateur de fichier,
- Utilisation régulière des principaux outils bureautiques de type MS Word.

De plus, nous préconisons un niveau homogène des participants afin de ne pas ralentir la formation et ainsi pénaliser les autres stagiaires.

Les formations se déroulent sur site, par groupe de 6 personnes maximum.

Une salle de formation avec 3 postes, conformes aux pré-requis techniques Converso, connectés à la plateforme de formation est indispensable pour le bon déroulement de celle-ci.

***Selon notre méthode d'apprentissage interactif, les exercices se déroulent en même temps que la formation.***

## CONTENU DE LA FORMATION

Présentation des différentes journées de formation, prise de contact avec les participants et analyse de leurs besoins.

### *1<sup>er</sup> jour : Apprentissage des tâches de base et scénario*

#### ADMINISTRATION DE LA PLATEFORME

Personnes concernées : chef de projet informatique + chef de projet utilisateur ou métier

- Présentation générale de Converso
- Fonctionnement des licences
- Liste des modules et réglage des droits
- Gestion des profils et des utilisateurs
- Création et gestion des bases : adresses, études

#### CRÉATION DE QUESTIONNAIRE

Personnes concernées : chef de projet utilisateur ou métier + utilisateurs qui gèrent les questionnaires

##### Les bases

- Prise en main de l'interface et création d'un questionnaire
- Les différents types de question et création d'un exemple de chaque
- Les classes de questions
- Les sous-questions
- Les grilles
- Les questions semi-ouvertes
- Les écrans multi-questions

##### Agréments son questionnaire

- « L'habillage du questionnaire » : création d'un thème
- usage d'images et vidéos

##### Les fonctionnalités simples du scénario

- Présentation du scénario et syntaxe
- Affichage du scénario d'une question : scénario avant, après, inconditionnel
- Les conditions (simples et complexes)
- Les commandes d'aiguillage

## 2ème jour : Fin du scénario avec commandes avancées

Les commandes d'affectation

- Les séries associées
- Les séries itératives
- Les boucles
- Le scénario incondtionnel : chronomètre, ordres aléatoires, quotas contact...

### Les fonctions avancées du scénario

- Aller esc « cause d'abandon »
- Transferts de données (de la base adresses vers le questionnaire et du questionnaire vers la base adresses)
- Les quotas « adresses » et « contacts »
- Utilisation de tables de référence
- La gestion du multilingue

### MISE EN LIGNE DE L'ÉTUDE

Personnes concernées : chef de projet utilisateur ou métier + superviseurs

- Déployer son étude et assigner des droits
- Mise à jour de l'étude

## 3ème et 4ème jour : Gestion de l'étude déployée et du terrain

### SUPERVISION DE L'ÉTUDE ET DES ENQUÊTEURS

Personnes concernées : chef de projet utilisateur ou métier + superviseurs

- Gestion des quotas (priorisation, modification des objectifs...)
- Consultation des données de l'enquête : visualisation des statistiques par jour, par heure...
- Supervision des enquêteurs : Nb Décrochés/heure, taux d'accroche, écoute,...

### EXPLOITATION DES DONNÉES : EXPORT, MODIFICATION ET REPORTING

Personnes concernées : chef de projet informatique + chef de projet utilisateur ou métier + chargés d'études + statisticiens + utilisateurs chargés d'élaborer les rapports et autres indicateurs

### Les fonctions du Module d'Export

- Choix du format d'export
- Choix des informations à exporter grâce aux nombreux filtres/conditions proposés
- Génération du fichier de données

### Les fonctions du Module Edition/Modification des Interviews

- Choix des filtres pour extraire les interviews à modifier
- Modification/recodification de la réponse
- Annulation de l'interview

### Les fonctions du Report Viewer

- Visualisation des rapports dans Converso :
- Déploiement des rapports et allocation des droits dans le module Administration
- Visualisation des rapports et impressions au format souhaité